

Nr. 101 / 11.02.2019

CASA CORPULUI DIDACTIC HUNEDOARA **anunță organizarea concursului pentru ocuparea a trei posturi de profesor metodist**

I. Informații

Casa Corpului Didactic Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea a trei posturi de profesor metodist. Concursul se organizează în baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor - metodist vacante de la casa corpului didactic, anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011, publicat în M.O. nr. 735/19.10.2011 și Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul anunțului

Pentru îndeplinirea funcțiilor prevăzute de art. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011, Casa Corpului Didactic Hunedoara organizează concurs pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Domenii de competență	Denumire post	Număr posturi	Durata activității	Locația de desfășurare a activității
1.	a) testarea, prin investigații pe teren, în colaborare cu inspectorii școlari de specialitate, inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională, directorii unităților de învățământ, responsabilii cu formarea continuă din școli, a nevoii reale de formare continuă la nivel individual și la nivelul unităților de învățământ; b) identificarea și valorificarea resurselor umane, a formatorilor; c) întocmirea proiectelor de programe de formare continuă; d) prezentarea proiectului de program de formare consiliului de administrație al casei corpului didactic, care avizează includerea programului în cadrul ofertei de formare a instituției; e) monitorizarea/evaluarea derulării	Profesor metodist	3	Perioadă nedeterminată	Casa Corpului Didactic Hunedoara

<p>programului de formare continuă; f) centralizarea și promovarea ofertei de formare educațională provenite de la instituții specializate și de la inovatorii din rețea privind formarea continuă a personalului didactic, dezvoltarea parteneriatului social și comunitar etc.;</p> <p>g) asigurarea consilierii metodologice a acțiunilor de formare continuă în afara casei corpului didactic, în unități școlare, în zone defavorizate, organizate de alți furnizori de formare continuă acreditați, societăți profesionale, asociații, fundații, organizații neguvernamentale etc.;</p> <p>h) organizarea de activități metodice, științifice și culturale;</p> <p>i) implementarea de proiecte educaționale.</p>			
<p>Număr total posturi</p>	<p>3</p>		

III. Condiții de eligibilitate

În conformitate cu prevederile art. 2 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor - metodist vacante de la casa corpului didactic, anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011, la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic pot candida cadre didactice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) studii universitare, cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b) titular în învățământul preuniversitar;
- c) cel puțin gradul didactic II în învățământ;
- d) vechime în muncă de minimum 6 ani, cu competențe dobândite în managementul educațional, managementul de proiect, precum și competențe dobândite în activitatea cu adulții în domeniul formării continue;
- e) calificativul "foarte bine" în ultimii 5 ani;
- f) nu a fost condamnat penal printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție.

IV. Termeni de referință pentru posturile scoase la concurs:

1. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- a) testarea, prin investigații pe teren, în colaborare cu inspectorii școlari de specialitate, inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională, directorii unităților de învățământ, responsabilii cu formarea continuă din școli, a nevoii reale de formare continuă la nivel individual și la nivelul unităților de învățământ;
- b) identificarea și valorificarea resurselor umane, a formatorilor;
- c) întocmirea proiectelor de programe de formare continuă;
- d) prezentarea proiectului de program de formare consiliului de administrație al casei corpului didactic, care avizează includerea programului în cadrul ofertei de formare a instituției;
- e) monitorizarea/evaluarea derulării programului de formare continuă;

f) centralizarea și promovarea ofertei de formare educațională provenite de la instituții specializate și de la inovatorii din rețea privind formarea continuă a personalului didactic, dezvoltarea parteneriatului social și comunitar etc.;

g) asigurarea consilierii metodologice a acțiunilor de formare continuă în afara casei corpului didactic, în unități școlare, în zone defavorizate, organizate de alți furnizori de formare continuă acreditați, societăți profesionale, asociații, fundații, organizații neguvernamentale etc.;

h) organizarea de activități metodice, științifice și culturale;

i) implementarea de proiecte educaționale;

j) disponibilitate pentru:

-program flexibil incluzând monitorizarea programelor de formare în afara programului standard 8-16, de luni până vineri;

-munca de teren, în rețeaua județului Hunedoara pentru a desfășura activități de consiliere, diseminare, formare, monitorizare, impact program de formare și monitorizarea CDI-urilor.

2. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilități de comunicare interpersonală;
- abilități de lucru cu membrii comunității;
- abilități de comunicare scrisă și verbală, adaptarea limbajului la interlocutor;
- abilități de planificare, coordonare și organizare;
- abilități de prezentare;
- orientare către rezultate;
- abilități de gestionare a termenelor limită;
- abilități de lucru în echipă;
- atitudine pozitivă, creativitate și spirit de inițiativă;
- flexibilitate și capacitatea de a relaționa pozitiv, atât în interiorul cât și în exteriorul instituției;
- integritate, corectitudine, obiectivitate;
- sollicitudine, amabilitate.

V. Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 5 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor - metodist vacante de la casa corpului didactic, anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011, dosarul depus de candidați la înscriere conține următoarele acte:

- a) opisul dosarului în dublu exemplar; un exemplar se restituie candidatului cu semnătura persoanei care a înregistrat înscrierea;
- b) cerere de înscriere;
- c) curriculum vitae semnat pe fiecare pagină - susținut de documente doveditoare, în format fizic;
- d) copie legalizată de pe diploma de studii și foaia matricolă;
- e) copie de pe adeverința de acordare a gradelor didactice;
- f) adeverință de vechime în învățământ;

- g) adeverință care să ateste calificativul "foarte bine" obținut în ultimii 5 ani;
- h) scrisoare de intenție;
- i) acte, în copie, de dovedire a identității;
- j) recomandări (două) de la locurile de muncă anterioare și/sau de la colaboratori;
- k) copii de pe diplomele/certIFICATELE de absolvire/parcurgere a unor cursuri sau stagii de formare;
- l) cazierul judiciar în original;
- m) adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Notă: Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document prevăzut la secțiunea „Condiții de eligibilitate”, precum și cele prevăzute în dosarul de înscriere la concurs literele a), b), c), h), i), j), m), inclusiv a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

VI. Modalitatea de depunere a dosarelor

Candidații vor depune dosarul la sediul Casei Corpului Didactic Hunedoara, strada Str. G. Barițiu Nr. 2, Deva, până la data de 25.02.2019, în zilele lucrătoare, în intervalul 9-15.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de concurs, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. Probele de concurs și evaluarea candidaților:

1. Evaluarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor prevăzute în dosarul de înscriere la concurs literele a), b), c), h), i), j), m), inclusiv a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

2. Probele de concurs - în conformitate cu prevederile art. 12 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor - metodist vacante de la casa corpului didactic, anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011, concursul pentru ocuparea posturilor de profesor - metodist de la casa corpului didactic cuprinde următoarele probe:

a) **test de cunoștințe** privind proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, precum și noțiuni vizând legislația în vigoare pe problematica formării continue;

b) **interviu** care cuprinde susținerea de către candidat a scrisorii de intenție și verificarea competențelor candidaților privind: analiza nevoilor de formare continuă, proiectarea și organizarea de programe, managementul formării continue etc., utilizând mijloace specifice interviului;

c) **analiza și evaluarea curriculumului vitae.**

3. Evaluarea probelor - în conformitate cu prevederile art. 13 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor - metodist vacante de la casa corpului didactic, anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011, probele din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor de profesor metodist de la casa corpului didactic se evaluează astfel:

a) Evaluarea testului de cunoștințe se face de către fiecare membru al comisiei, prin punctaj de la 10 la 1, conform baremului de evaluare stabilit de comisia de concurs. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind de 50 de puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 de puncte.

b) Evaluarea probei de interviu și prezentare a scrisorii de intenție se face de către fiecare membru al comisiei, prin punctaj de la 10 la 1, pe baza baremului prevăzut în anexa nr. 1. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind de 50 de puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 de puncte.

c) Evaluarea curriculum-ului vitae se face în plenul comisiei, conform baremului prevăzut în anexa nr. 2. Punctajul maxim al probei este de 20 de puncte, iar punctajul minim de promovare a probei este de 10 puncte.

d) Punctajul total acordat candidatului se calculează ca suma punctajelor probelor, prin completarea fișei de punctaj.

Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu condiția să fi obținut un total de minimum 70 de puncte (art. 14 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor - metodist vacante de la casa corpului didactic, anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011).

Rezultatele se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Hunedoara, după încheierea concursului, în aceeași zi.

Eventualele contestații se formulează în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor concursului.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la Sediul Casei Corpului Didactic Hunedoara prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „Admis” sau „Respins”.

Profesorii-metodiști declarați admiși la concurs, în urma soluționării contestațiilor, încheie un contract individual de muncă cu directorul casei corpului didactic pe perioadă nedeterminată.

Informațiile din curriculum vitae dovedite a fi false atrag eliminarea candidatului din concurs sau, după caz, anularea rezultatelor obținute de candidatul în cauză, postul urmând a fi ocupat de candidatul cu punctajul imediat următor.

VIII. Calendarul de desfășurare al concursului

Data/Perioada	Activitatea
11.02.2019	Publicarea anunțului de organizare și desfășurare a concursului
12-25.02.2019 (în zilele lucrătoare, între orele 09.00 - 15.00)	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Casei Corpului Didactic Hunedoara, strada G. Barițiu nr.2, Deva
20.03.2019, ora 12.00	Desfășurarea probelor concursului pentru ocuparea posturilor de profesor - metodist la sediul Casei Corpului Didactic Hunedoara, strada G. Barițiu nr. 2, Deva,
20.03.2019	Afișarea rezultatelor concursului pentru ocuparea posturilor de profesor - metodist la sediul instituției, Hunedoara, strada G. Barițiu nr. 2, Deva și pe site-ul Casei Corpului Didactic Hunedoara, http://www.ccdhunedoara.ro/
21-22.03.2019 (între orele 09.00 - 15.00)	Depunerea eventualelor contestații la sediul Casei Corpului Didactic Hunedoara, strada G. Barițiu nr. 2, Deva
25-26.03.2019	Soluționarea eventualelor contestațiilor
26.03.2019	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații și a rezultatelor finale ale concursului

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Casei Corpului Didactic Hunedoara, telefon 0254-232452, secretar Tirea Raluca Ana.

IX. Anexa 1 - Tematica și bibliografia concursului de ocupare a posturilor de profesor metodist

X. Anexa 2 - Grila de evaluare interviu și prezentarea scrisorii de intenție

XI. Anexa 3 - Grila de evaluare curriculum vitae

Afișat astăzi, 11.03.2019

Director,
Adriana ALMĂȘAN



Anexa 1 - Tematica și bibliografia concursului de ocupare a posturilor de profesor metodicist

Tematica concursului:

- Legislația din domeniul formării continue
- Analiza nevoilor de formare continuă
- Managementul formării continue
- Proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă
- Managementul activităților metodic - științifice, culturale și educative
- Management educațional
- Management de proiect
- Marketing educațional, publicitate, diseminare

Bibliografia concursului:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5554 din 07.10.2011 privind aprobarea Reguamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic și a Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de profesor metodicist vacante de la casa corpului didactic
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561 din 07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu mpdificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- O.M.E.C.T.S. nr. 5564 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia
- Iosifescu, Șerban - Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Institutul de Științe ale Educației, București, 2001
- Gherguț, Alois - Management general și strategic în educație, Editur Polirom, Iași, 2007

Anexa 2 - Grila de evaluare interviu și prezentarea scrisorii de intenție

CONCURSUL

pentru ocuparea postului de profesor-metodist la Casa Corpului Didactic Hunedoara
EVALUARE - INTERVIU ȘI PREZENTAREA SCRISORII DE INTENȚIE

	Punctajul maxim	Punctajul acordat
Aspecte organizatorice, capacitate de analiză/sinteză, valorificarea informației și eficiența comunicării	1 p	
Aspecte vizând cunoștințe privind analiza nevoilor de formare continuă, organizarea de programe	2 p	
Aspecte legate de dezvoltarea profesională proprie de respectarea deontologiei profesionale	1 p	
Viziunea, concepția și redactarea scrisorii de intenție (aceasta este: substanțială, la obiect, coerentă, redactată cu acuratețe de limbaj, într-o formă corespunzătoare)	5 p	
Trăsături de personalitate necesare postului, relevate de interviu (de exemplu: capacitate de percepție globală, de adaptare, de relaționare și comunicare, de analiză/sinteză, de viziune/proiectare, perspicacitate, discernământ, capacitate de înțelegere și empatie, de argumentare, energie și disponibilitate de efort etc.)	1 p	
TOTAL PUNCTAJ:	10 puncte	

Anexa 3 - Grila de evaluare curriculum vitae

CONCURSUL

pentru ocuparea postului de profesor-metodist la Casa Corpului Didactic Hunedoara

EVALUARE - CURRICULUM VITAE

	Punctajul maxim	Punctajul acordat
Studii universitare de lungă durată, de scurtă durată	2 p	
<i>Studii universitare de lungă durată</i>	<i>2 p</i>	
<i>Studii universitare de scurtă durată</i>	<i>1 p</i>	
Gradele didactice și mediile obținute la gradele didactice, studii postuniversitare de tip masterat doctorat, de specializare (o a doua licență)	3 p	
<i>Definitivare în învățământ</i>	<i>0,25 p</i>	
<i>Gradul didactic II</i>	<i>0,5 p</i>	
<i>Gradul didactic I</i>	<i>1 p</i>	
<i>Studii postuniversitare de tip masterat</i>	<i>1 p</i>	
<i>Studii postuniversitare de specializare (a doua licență)</i>	<i>1 p</i>	
<i>Studii postuniversitare de doctorat</i>	<i>1,5 p</i>	
Participarea la stagii de formare sau de perfecționare în specialitate ori în managementul educațional în țară sau/și străinătate	5 p	
<i>- locale, regionale, naționale)</i>	<i>1,5 p/stagiu</i>	
<i>- internaționale</i>	<i>2 p/stagiu</i>	
Experiență în activitatea de responsabil de cerc pedagogic, responsabil de comisie metodică, șef de catedră, profesor formator	3 p	
<i>Responsabil cerc pedagogic</i>	<i>1 p/an</i>	
<i>Responsabil de comisie metodică/șef de catedră</i>	<i>1 p/an</i>	
<i>Profesor formator</i>	<i>1,5 p/an</i>	
Lucrări/Articole pedagogice și/sau de management educațional și/sau de specialitate publicate	3 p	
<i>Lucrări de management sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN</i>	2 p	
<i>-1 lucrare de management sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN</i>	<i>1 p</i>	
<i>-2 sau mai multe lucrări de management sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN</i>	<i>2 p</i>	
<i>Articole de management sau de specialitate publicate</i>	1 p	
<i>-1 articol de management sau de specialitate publicat</i>	<i>0,5 p</i>	
<i>-2 sau mai multe articole de management sau de specialitate publicate</i>	<i>1 p</i>	
Limbi moderne de circulație internațională cunoscute	2 p	
Cunoștințe de operare pe calculator/tehnoredactare	2 p	
TOTAL PUNCTAJ:	20 de puncte	