

Nr. 524/04.07.2019

ANUNT CONCURS

Având în vedere prevederile HG. nr. 286/23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat cu HG nr. 1027/2014,

Casa Corpului Didactic Hunedoara, organizează, la sediul său din municipiul Deva, str. Gh. Barițiu, nr. 2, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi didactice auxiliare:

Denumirea posturilor : post vacant contractual pe perioadă nedeterminată:

- 0,5 post bibliotecar.

I. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. Cererea de înscriere la concurs adresată directorului Casa Corpului Didactic Hunedoara;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificate de naștere și certificatul de căsătorie, de divorț, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post, inclusiv foile matricole;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
7. Curriculum vitae (europass) susținut cu documente doveditoare;

8. Documente care atestă vechimea în muncă, în meserie și sau în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI

- Conform Legii 1/2011 art. 250, a) Pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor - absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- Vechimea în specialitate: – minim 2 ani;
- Cunoștințe operare PC: Windows (nivel mediu); Microsoft Office (nivel mediu); Tehnologii- Internet (nivel mediu);
- Abilități de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și relații publice;
- Cunoștințe privind arhivarea documentelor.

IV. ETAPELE CONCURSULUI

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** – dosarele de înscriere se depun la secretariatul Casei Corpului Didactic Hunedoara, str. Gh. Barițiu, nr. 2, în zilele 24-26 iulie 2019 între orele 10,00 – 14,00. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254/232452 sau

la secretariatul Casa Corpului Didactic Hunedoara, str. Gh. Barițiu, nr. 2, persoana de contact Zota Delia – administrator financiar.

- b) **Probă scrisă** – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de o oră, test grilă.
- c) **Interviu** – În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

V. TEMATICA PENTRU POSTUL DE BIBLIOTECAR

- 1. Rolul bibliotecii din învățământ.
- 2. Gestiunea Bibliotecilor.
- 3. Dezvoltarea colecțiilor.
- 4. Evidența colecțiilor.
- 5. Catalogarea publicațiilor.
- 6. Realizarea fișei bibliografice a cărții.
- 7. Clasificarea, cotarea publicațiilor.

VI. BIBLIOGRAFIE

- 1. Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată;
- 2. Legea Educației Naționale – Legea nr. 1 /2011 actualizată (Titlul II și Titlul IV);
- 3. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura;
- 5. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - a) CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - b) CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- 7. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual. Cap. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
- 8. Legea nr.53/2003 actualizată – Codul muncii – republicat - *Răspunderea disciplinară* (art. 247 – art. 252);
- 9. ORDIN Nr. 5.554 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic.

Nr. crt.	Etape concursului	Data	Interval orar
	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, site-ul CCD HD, avizier	05.07.2019	10,00
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	24 – 26. 07 2019	10,00-14,00
3.	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	29.07.2019	12,00
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	29.07.2019	14,00
5.	Afișarea rezultatelor după contestații	29.07.2019	15,00
6.	Proba scrisă	30.07.2019	9,00
7.	Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	30.07.2019	11,00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30.07.2019	12,00
9.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	30.07.2019	13,00
10.	Proba de interviu	30.07.2019	14,00
11.	Afișarea rezultatelor la interviu	30.07.2019	16,30
12.	Afișarea centralizatorului cu rezultatul final	31.07.2019	10,00

Notă:

- Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minim 50 puncte din maximum de 100 puncte /probă.
- Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă / interviu.
- Proba de interviu nu se contestă.

DIRECTOR
prof. ADRIANA ALMĂȘAN

